

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ КО ПОО «КИТиС»
М.А.Пашковский
07.02.2019 г.
Приказ № 10



**Порядок
уведомления работодателя о склонении работников
к совершению коррупционных правонарушений
ГБУ КО ПОО «КИТиС»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о склонении работников к совершению коррупционных правонарушений в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж информационных технологий и строительства» (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Работники колледжа обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

1.3. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника.

2. Порядок уведомления работодателя

2.1. Уведомление подается письменно в произвольной форме или в соответствии с приложением № 1 настоящему Порядку, на имя директора или направлением такого уведомления почтой.

2.2. Работник передает Уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

2.3. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне пределов места работы он обязан уведомить работодателя не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту работы.

2.4. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

2.5. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие

обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

2.6. Уведомление на имя директора колледжа со всеми прилагаемыми материалами подается ответственному лицу за прием, регистрацию и учет Уведомлений, назначенному приказом директора колледжа.

3. Порядок подачи Уведомления

3.1. Перечень сведений, подлежащих отражению в Уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность работника, телефон направившего Уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которое должен был совершить работник по просьбе обратившихся лиц (злоупотребление служебным положением, дача взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление полномочиями, иное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды работнику другими лицами);
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность физического лица, наименование юридического лица и т.д.);
- способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложения лица о совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Если Уведомление направляется работником, указанным в пункте 2.4. настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений.

3.3. Уполномоченное должностное лицо осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших Уведомлений.

3.4. Регистрация уведомлений производится в журнале регистрации Уведомлений.

Листы журнала регистрации Уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью колледжа.

3.5. Поступившее Уведомление регистрируется в журнале регистрации Уведомлений в день его поступления. Отказ в регистрации Уведомления не допускается.

3.6. Работодателем обеспечивается конфиденциальность полученных сведений.

4. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в Уведомлении

4.1. О поступившем Уведомлении в день регистрации уполномоченным лицом предоставляется доклад работодателю.

4.2. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется Комиссией по противодействию коррупции ГБУ КО ПОО «КИТиС» (далее – Комиссия).

4.3. Уведомление направляется в территориальные органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению работодателя Уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

4.4. При осуществлении проверки Комиссия вправе:

- проводить беседу с работником;
- изучать представленные работником дополнительные материалы;
- получать от работника пояснения по представленным им материалам;
- наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

Принято
Общим собранием (конференцией) работников
Протокол № 1 от 07.02.2019 г.

приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя
о склонении работников к совершению
коррупционных правонарушений

Директору ГБУ КО ПОО «КИТиС»
Пашковскому М.А.

(ФИО, должность работника, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о склонении работника к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к совершению коррупционных правонарушений со стороны: _____

(ФИО, должность, все известные сведения о лице склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях совершения мной: _____

(указывается сущность предлагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством: _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению производилось: _____

(обстоятельства склонения: время, адрес, способ: личная встреча, телефонный разговор, почта и т.д., а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

5. _____

(материалы, подтверждающие Ваше обращение при наличии)

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)